



## GOBIERNO DE PUERTO RICO

---

Departamento de Salud  
Oficina Recursos Humanos

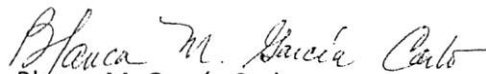
### A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por la presente certifico que la persona indicada a continuación es empleado (a) de este Departamento:

NOMBRE	: <b>CARLOS CRUZ GARCIA</b>
SEGURO SOCIAL	: <b>XXX-XX-3127</b>
PUESTO	: <b>TECNICO DE PROGRAMA I</b>
SUELDO MENSUAL	: <b>\$2,033.00</b>
STATUS	: <b>REGULAR</b>
FECHA NOMBRAMIENTO	: <b>4 DE OCTUBRE DE 2000</b>
FECHA COMENZO A COTIZAR	: <b>1<sup>RO</sup> DE JULIO DE 2004</b>

Lo que informo es a petición del (la) empleado (a).

CERTIFICO CORRECTO,

  
Blanca M. García Carlo  
Administradora Sistema de Oficina  
Oficina de Recursos Humanos  
Región Metro - Fajardo

Dada en Río Grande, Puerto Rico  
Hoy, 1<sup>RO</sup> de octubre de 2020

**NOTA: NO ES VALIDA SI LA MISMA TIENE ALTERACIONES**



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**

Administración de los Sistemas de Retiro  
de los Empleados del Gobierno y la Judicatura

**ESTADO DE CUENTA ESTIMADO**

25 de septiembre de 2020

**Agencia: 164 - DEPARTAMENTO DE SALUD**

Seguro Social: XXX-XX-3127

CARLOS CRUZ GARCIA  
P O BOX 1045  
CAROLINA PUEBLO STATION  
CAROLINA, PR 00986

A base de la información en nuestros registros, al 25 de septiembre de 2020 usted posee:

Género: Masculino

Fecha de Nacimiento: 16 de noviembre de 1969

Fecha de Ingreso al Servicio Público: 29 de junio de 2004

Fecha de Comienzo de Cotización: 29 de junio de 2004

Ley R2000 al 30 de junio de 2013		Ley 3 - 2013 al 30 de junio de 2017	
Años Acreditados:	8.02	Tiempo Trabajado:	4
		Aportaciones:	9,698.40
		Intereses:	3,928.09
		Gastos Teneduría:	0.00
<b>Servicio No Cotizado</b>		<b>Transferido Ley R2000</b>	
Pagado:	0.00	Aportaciones:	14,979.80
Tiempo:	0.00	Intereses:	643.72
<b>Balance Acumulado:</b>	<b>0.00</b>	<b>Total Aportaciones:</b>	<b>29,250.01</b>
<b>Beneficio:</b>	<b>0.00</b>	<b>Beneficio:</b>	<b>138.43</b>

Los balances aquí reflejados por concepto de Aportación Individual y Años de Servicio están sujetos a revisión.

En caso de que la información no coincida con sus registros, deberá comunicarse con el Coordinador para Asuntos de Retiro de su Agencia, Municipio o entidad correspondiente.

Le recordamos que previo a radicar una solicitud de pensión, deberá solicitar su Estado de Cuenta oficial a través de su Coordinador.

Cordialmente,

Unidad de Estado de Cuenta  
Área de Participantes

